

Phụ lục II

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH CAO BẰNG
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 5 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

Ký bởi:
Nông
Quốc
Hùng
Cơ quan:

Quy trình số: 01

1. Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn (1.000987)

Các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) tỉnh; công chức TTPVHCC các xã, phường được giao tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực nông nghiệp và môi trường.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý môi trường	08 ngày làm việc
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	01 ngày làm việc

Bước 5	Phê duyệt Tờ trình gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu chuyên hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Thẩm tra hồ sơ - Trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả thẩm định cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn - Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực Phòng Kinh tế - Văn phòng UBND	02 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường.	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		14 ngày làm việc

Quy trình số: 02**2. Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn (1.000970)**

Các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) tỉnh; công chức TTPVHCC các xã, phường được giao tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực nông nghiệp và môi trường.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý môi trường	08 ngày làm việc
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	01 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt Tờ trình gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Thẩm tra hồ sơ - Trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực Phòng Kinh tế - Văn phòng UBND	02 ngày làm việc

	kết quả thẩm định sửa đổi, bổ sung, gia hạn cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn - Chuyển kết quả đến TTPVHCC		
Bước 8	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường.	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		14 ngày làm việc

Quy trình số: 03

3. Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn (1.000943)

Các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) tỉnh; công chức TTPVHCC các xã, phường được giao tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực nông nghiệp và môi trường.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,25 ngày làm việc

Bước 3	Thẩm định hồ sơ, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý môi trường	01 ngày làm việc
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt Tờ trình gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Thẩm tra hồ sơ - Trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn - Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực Phòng Kinh tế - Văn phòng UBND	0,75 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường.	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

Quy trình số: 04

4. Phê duyệt nội dung trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài không thuộc điều ước quốc tế mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên đối với thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu trong địa giới hành chính của tỉnh. (1.013861)

Các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) tỉnh; công chức TTPVHCC các xã, phường được giao tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực nông nghiệp và môi trường.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý môi trường	6,5 ngày làm việc
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5 ngày làm việc

Bước 5	Phê duyệt Tờ trình gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,0 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,25 ngày làm việc
Bước 7	<p>Thẩm tra hồ sơ</p> <p>- Trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt nội dung trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài không thuộc điều ước quốc tế mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên đối với thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu trong địa giới hành chính của tỉnh</p> <p>- Chuyển kết quả đến TTPVHCC</p>	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực Phòng Kinh tế - Văn phòng UBND	4,0 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường..	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		13 ngày làm việc

Quy trình số: 05**5. Phê duyệt kế hoạch tác động vào thời tiết trong địa giới hành chính của tỉnh (1.013863)**

Các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) tỉnh; công chức TTPVHCC các xã, phường được giao tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực nông nghiệp và môi trường.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý môi trường	10 ngày làm việc
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	01 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt Tờ trình gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Thẩm tra hồ sơ - Trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh Phê duyệt kế hoạch tác động vào thời tiết trong địa giới hành chính của tỉnh	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực Phòng Kinh tế - Văn phòng UBND tỉnh	6,25 ngày làm việc

	- Chuyển kết quả đến TTPVHCC		
Bước 8	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường.	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			19 ngày làm việc

Quy trình số: 06

6. Phê duyệt điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết trong địa giới hành chính của tỉnh (1.014026)

Các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) tỉnh; công chức TTPVHCC các xã, phường được giao tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực nông nghiệp và môi trường.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý môi trường	10 ngày làm việc
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	01 ngày làm việc

Bước 5	Phê duyệt Tờ trình gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Thẩm tra hồ sơ - Trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh Phê duyệt điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết trong địa giới hành chính của tỉnh - Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực Phòng Kinh tế - Văn phòng UBND tỉnh	6,25 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường.	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			19 ngày làm việc